

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Piasecznie ogłasza nabór na stanowisko:

starszy specjalista
w Sekcji Kwatermistrzowskiej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Termin rozpoczęcia pracy: 01.08.2019 r.

Wynagrodzenie: Wysokość wynagrodzenia zasadniczego wg. mnożnika kwoty bazowej na poziomie 1,7

Adres urzędu: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Piasecznie ul. Staszica 19, 05-500 Piaseczno

Miejsce wykonywania pracy: Piaseczno. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%

Warunki pracy, dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: Praca administracyjno biurowa w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Piasecznie. Praca w systemie codziennym w godzinach 7:30-15:30. Praca wiąże się z koniecznością odbywania wyjazdów służbowych. Praca fizyczna w magazynie rzeczowym oraz w magazynie paliw.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy: praca na drugim piętrze; brak wind, podjazdów dla osób niepełnosprawnych; stanowisko pracy nie jest dostosowane dla potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych; praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie; praca z bazami danych/ programami specjalistycznymi; obsługa komputera, faxu, niszczarki, laminarki, gilotyny do papieru, drukarki, telefonu.

Główne obowiązki:

- opracowywanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych, w tym także wyposażenia strażaków w odzież ochronną, specjalną bądź wyposażenia osobistego,
- prowadzenie obsługi mundurowej strażaków,
- dokonywanie zakupów i dostaw sprzętu, paliwa, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania komendy powiatowej ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych,
- zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych przez jednostki krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego na terenie powiatu oraz ich przygotowanie do działań w ramach odwołów operacyjnych,
- likwidowanie zbędnych rzeczowych składników majątku,
- sporządzanie planów zakupów i robót budowlano-instalacyjnych oraz ich realizacja ze środków finansowych pozostających w dyspozycji komendy powiatowej,
- systematyczne analizowanie potrzeb w zakresie sprzętu pożarniczego i ratowniczego, środków gaśniczych, neutralizatorów i ustalenie z komórką właściwą ds. operacyjnych priorytetów w tym zakresie,
- prowadzenie i aktualizacja danych bazy sprzętowej programu SWD ST,
- realizacja zadań związanych z wnioskami i dotacjami dla jednostek OSP poza i w KSRG,
- inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz utrzymania gotowości operacyjno-technicznej samochodów i sprzętu silnikowego,
- prowadzenie spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów, przyczep i sprzętu silnikowego, w tym agregatów prądotwórczych,
- prowadzenie gospodarki częściami zamiennymi, olejami, smarami i innymi materiałami eksploatacyjnymi,
- prowadzenie dokumentacji powiązanej z samochodami i sprzętem silnikowym, a w szczególności rozliczania zużycia paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych,
- realizowanie prac dotyczących projektów związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej i z innych źródeł.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie wyższe,
- prawo jazdy kat. B,
- zaświadczenie od lekarza i psychologa o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych,
- znajomość przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, ustawy o Służbie Cywilnej, kodeksu postępowania administracyjnego,
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w administracji publicznej,
- znajomość sprzętu pożarniczego,
- dobra znajomość oprogramowania: MS Windows, edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, oprogramowania do prezentacji oraz obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność przygotowywania pism urzędowych z zastosowaniem przepisów prawnych,



- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- terminowość i dokładność,
- rzetelność i sumiennosc,
- samodzielność i kreatywność oraz zdyscyplinowanie,
- znajomość zagadnień pracy administracyjno – biurowej,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość programów SWD-ST, SOD oraz Fortech,
- szkolenie lub kurs z zakresu prawa zamówień publicznych,
- staż pracy: 1 rok w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży pożarnej
- znajomość sposobów działania substancji chemicznych stosowanych w PSP (sorbentów, środków gaśniczych itp.),
- znajomość prowadzenia gospodarki transportowo-paliwowej,
- dyspozycyjność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających ukończone szkolenia i kursy,
- kopia posiadania prawa jazdy kat. B,
- kopia zaświadczenia lekarskiego i psychologicznego o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych,
- potwierdzenie wymaganego stażu pracy w administracji publicznej,
- podanie o przyjęcie na stanowisko starszy specjalista w Sekcji Kwatermistrzowskiej,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na publikację wyników poszczególnych etapów naboru do pracy na stronie internetowej komendy.

Uwaga! Kopie dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy i/lub służby.

Termin składania dokumentów: 04-07-2019 r.

Miejsce składania dokumentów: dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Komendanta Powiatowego PSP w Piasecznie w godz. od 7.30 do 15.30, w białej kopercie formatu A4 z dopiskiem: „NABÓR NA STANOWISKO STARSZY SPECJALISTA”, w siedzibie urzędu lub listownie na adres:

Komenda Powiatowa PSP w Piasecznie
ul. Staszica 19
05-500 Piaseczno

Inne informacje:

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty przesłane po terminie (liczy się data wpływu, a nie stempla pocztowego), niekompletne lub nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Proces naboru składa się z trzech etapów:

Etap I – analiza złożonych dokumentów pod względem spełniania wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do II etapu naboru.

Etap II – test wiedzy z wymagań niezbędnych i dodatkowych.



Etap III – rozmowa kwalifikacyjna. W przypadku małej liczby kandydatów (mniej niż 10) Przewodniczący komisji Rekrutacyjnej ma prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wszystkich kandydatów. W przypadku większej liczby kandydatów (więcej niż 10) Przewodniczący komisji Rekrutacyjnej ma prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną 10 najlepszych kandydatów.

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów, zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Dokumenty kandydatów ujętych w protokole naboru przechowuje się przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, zaś dokumenty pozostałych kandydatów przez okres 14 dni. Oferty kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 14 dni od dnia opublikowania wyniku naboru. Po upływie w/w terminów, dokumenty są komisyjnie niszczone.

Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych:

<http://www.kppspiasieczno.binp.info/kppspiasieczno/> , <https://naborry.kprm.gov.pl/> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Piasiecznie.

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

st. bryg. mgr inż. Leszek Szczęśniak

